Coordinateur Communication & Responsabilité Sociétale

Maroc – Ait Melloul- Ressources Humaines - CDI

Nous sommesune multinationale agricole spécialisée dans la production de fruits rouges, développant les variétés de fraises, framboises, bleue berries et mûres de notre client au SUD et Nord du Maroc.

Depuis 2011, la société ne cesse pas de progresser, elle possède aujourd’hui plus de 200 HA en production propre et une pépinière dédiée au développement des cultures et variétés du fruits rouges. Nous employons aujourd’hui plus que 2000 collaborateurs répartis sur Agadir, LAARACH et la pépinière à l’ATLAS du Maroc.

Notre développement au Maroc se poursuit et notre performance opérationnelle repose sur notre mission « **LA QUÊTE INLASSABLE DE PLAISIR POUR LES CONSOMMATEURS ET DE PROSPERITE POUR NOS EMPLOYES ET NOTRE ENVIRONNEMENT** **»** portée par nos équipes à tous les niveaux de l’entreprise.

Cette devise se traduit quotidiennement à travers nos 3 valeurs :

**HONNETETE**, **EQUITE**, **REPECET**.

Vis-à-vis de ses collaborateurs, la société s’engage à favoriser la mixité, le dialogue et le partage des connaissances au sein de ses équipes, sources de progrès et d’enrichissement. En constant développement, nous recrutons régulièrement de nouveaux talents.

Nous sommes aujourd’hui à la recherche de notre **Coordinateur Communication & Responsabilité Sociétale.**

**Missions du poste :**

**Sous la responsabilité de la Responsable de développement RH et organisationnel**, vous avez pour objectif de diffuser une image positive de l’entreprise, de ses activités, de ses projets et de ses Hommes. Vous êtes le chef d’orchestre qui applique et coordonne la politique de communication interne selon la stratégie du Groupe.

Vous avez, aussi, pour attribution principale de prendre en charge et de vous impliquer dans des projets sociaux & environnementaux tout en prenant en compte les enjeux économiques, sociaux et environnementaux liés à la structure.

Vous serez amené à voyager vers des sites distants pour construire et entretenir les relations existantes tout en étant présent sur les différents sites de l'entreprise dont vous serez le visage du philanthropy plan.

**Responsabilités :**

Dans ce contexte, vous serez chargé (e) de :

**Communications :**

Concevoir, rédiger puis diffuser les différents supports de communication (brochures, affiches, guides, journal interne, annonces presse, newsletters…).
Suivre les budgets, négocie avec les prestataires (imprimeurs, routeurs, prestataires informatiques, etc.).

Rédiger les brèves, les communiqués, annonce de recrutement, e-mailing.
Organiser des manifestations de A à Z (conception, invitations, logistique, accueil, déjeuners, conférences, conventions, team building etc.).

Rédiger des contenus et la mise à jour du site web ( intranet, SharePoint etc.).

Assurer la commination permanente avec l’équipe de communication & community engagement global, des événements sociaux & philantropy organisés par l’entreprise.

**Projets sociaux & Environnementaux** :

Le développement, le suivi et la gestion des fonds annuels pour les projets de développement communautaire et social en adéquation avec les valeurs de l'entreprise et ce, dans la région d’Agadir et Laârache.

Le maintien des initiatives sociales existantes ainsi que le suivi des projets d'infrastructures passées.

La mise en place et gestion du budget Philanthropie & RSE.

La mise en place du plan annuel de la philanthropie & RSE.

Conseiller la direction sur les initiatives environnementales, en assurant une stratégie proactive au changement climatique et aux exigences des clients.

Assurer la liaison avec les représentants des communautés locales pour comprendre les besoins de la communauté.

Etre l’interface avec les clients dans la présentation des initiatives sociales et encourager la collaboration.

L’organisation des événements annuels pour mettre en valeur les initiatives sociales.

Etablir des rapports du suivi mensuels

**Profil recherché**

De formation supérieure type Master en Management International, Administration des entreprises, développement durable ou une formation universitaire avec une orientation en information et communication

Vous justifiez une expérience de 4 à 5 ans minimum dans une fonction similaire idéalement acquise dans un environnement international et multiculturel.

Aisance dans la communication orale et écrite en français, en anglais (impératif) et en arabe

Maîtrise du Pack Office, EXCEL, Outlook, Sharepoint

Orienté terrain, Polyvalent, sens de l’écoute et goût des relations humaines, Créatif, curiosité d’esprit, organisation, souplesse, pragmatisme et capacité à travailler avec des interlocuteurs variés (et parfois sensibles), disponible, réactif et… diplomate

Pour postuler , merci d’envoyer votre CV à : agro.hiring.2018@gmail.com